

ЛЮДИ – ГЛАВНАЯ ЦЕННОСТЬ ЧКПЗ



Профессиональная подготовка и переподготовка, обучение второй профессии в лицензированном учебном центре



Корпоративные тренинги



Целевое высшее образование



Активная молодёжная политика



Спортивные и развлекательные мероприятия



Бесплатная доставка корпоративным транспортом



Жильё для вахтовиков и иногородних

**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ
В КОМАНДУ!**

ЖДЁМ ВАС В ОТДЕЛЕ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА ПАО «ЧКПЗ»



г. Челябинск,
ул. Горелова, 12,
2 этаж, кабинеты 1, 4, 10
1 этаж, актовый зал



Режим работы:
ПН-СБ, 8:00-16:30



podbor2@chkpz.ru



+7 (351) 259-11-10

**ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ:**



**УСПЕЙ
ЗАНЯТЬ
СВОЕ
МЕСТО!**

РАБОТА НА ЧКПЗ



**ЧЕЛЯБИНСКИЙ
КУЗНЕЧНО-ПРЕССОВЫЙ
ЗАВОД**



20 000 численность
человек сотрудников



95 000 ₽ средняя
зарплата



80 лет стабильности

ЧТО НУЖНО ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА?

- ✓ Паспорт
- ✓ СНИЛС
- ✓ ИНН
- ✓ Документ об образовании и/или о квалификации
- ✓ Документы воинского учёта (военный билет, приписное удостоверение)
- ✓ Трудовая книжка
- ✓ Справка по форме СТД-Р (выдается на предыдущем месте работы, можно заказать на сайте «Госуслуги» и в МФЦ)
- ✓ Медицинское заключение
- ✓ Справки от психиатра и нарколога

ПАО «ЧКПЗ» предоставляет кандидатам бесплатное прохождение медосмотра по направлению.

ЧТО НУЖНО ДЛЯ ЭТОГО СДЕЛАТЬ?

1. Получить справки от психиатра и нарколога.
2. Прийти с этими справками в основной медицинский центр и бесплатно пройти осмотр.

Если вы проходите медицинский осмотр в сторонней организации, то для компенсации расходов необходимо будет предоставить специалисту бюро пакет документов:

- > Договор;
- > Чек;
- > Копию лицензии мед. организации;
- > Заявление.

ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ МОЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ ПОЗЖЕ:

- ✓ Свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении брака (для предоставления соответствующих льгот)
→ Предоставляется специалисту бюро кадрового администрирования и табельного учёта.
- ✓ Справка о сумме заработной платы по форме 182н с предыдущих мест работы за последние 2 года, предшествовавших году трудоустройства в ПАО «ЧКПЗ» (для расчёта пособий по временной нетрудоспособности)
→ Предоставляется в бухгалтерию.
- ✓ Справка о доходах по форме 2-НДФЛ (при наличии детей до 18 лет)
→ Предоставляется в бухгалтерию.
- ✓ Решение вопроса о способе выплаты заработной платы
→ Заявление пишется в кассе и передается в бухгалтерию.

ВАХТА

- ✓ Заселение в общежитие – в день трудоустройства (предоставляются постельное белье и посуда общего пользования). С собой обязательно: личные вещи, полотенце, средства личной гигиены, аптечка.
- ✓ Компенсация за проезд (обращаться в Отдел по соц. обеспечению).

WELCOME-ТРЕНИНГ

- Проводится в кабинете №14 здания управления персоналом
- в день трудоустройства ПН-СБ, начало в 8:00, в 15:00
- При себе иметь все документы необходимые для трудоустройства
- Спецодежда выдается на второй рабочий день

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ О ЗАВОДЕ :



+7 (351)

259-11-10

телефон работает
круглосуточно

#ЧКПЗПЛАТИТ